

TER BRAAK
WILLEMS
TWENTSE
NOTARISSEN

KANTOOR ALMELO Adastraat 1
7607 HA ALMELO

TELEFOON 0546 822555
FAX 0546 815894
E-MAIL info@terbraakwillems.nl
INTERNET www.terbraakwillems.nl
BANK 3013.53.875
KVK 08099434
BIW NL809975439B01

kok

AFSCHRIFT AKTE VAN
STATUTENWIJZIGING
van

STICHTING NETWORK FOR THE DEVELOPMENT
OF LIBERIA (NETLIB)

akte d.d. 21 oktober 2014



STATUTENWIJZIGING STICHTING

ERW/ew / 2014.561990.01

Heden, éénentwintig oktober tweeduizend veertien,
verscheen voor mij, mr. Egbert Roelof Willems, notaris te Almelo:
de heer **JOSEPHUS HERMANUS MARIA SAVENIJE**, geboren te Rijssen
op dertig mei negentienhonderd vierenvijftig, paspoort nummer
Gegevens verwijderd door KvK afgegeven te Almelo op achtentwintig december
tweeduizend elf, wonende te Gegevens verwijderd door KvK in
wettelijke algehele gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw
Gertruda Wiersma,
te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de
stichting: **STICHTING NETWORK FOR THE DEVELOPMENT OF
LIBERIA**, statutair gevestigd te Almelo, kantoorhoudende te 7609 TZ
Almelo, De Pijlstaart 12, ingeschreven in het handelsregister onder nummer
08116061, deze stichting hierna ook te noemen: de "stichting".

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:

- dat de statuten van de stichting laatstelijk gewijzigd zijn vastgesteld bij akte op dertig januari tweeduizend veertien verleden voor mij, notaris;
- dat het bestuur van de stichting in haar vergadering de dato heeft besloten de statuten van de stichting partieel te wijzigen;
- dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de statutenwijziging tot stand te brengen.

Van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte gehechte verklaring van het bestuur van de stichting.

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te luiden als volgt:

STATUTEN:

NAAM

Artikel 1.

De Stichting draagt de naam: **STICHTING NETWORK FOR THE DEVELOPMENT OF LIBERIA (NETLIB).**

ZETEL

Artikel 2.

De stichting is gevestigd te **Almelo.**

DOEL

Artikel 3.

- De Stichting heeft ten doel een betrouwbare, duurzame en sociale situatie in Liberia te helpen realiseren mede door het organiseren en bevorderen van goed onderwijs.
- De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - Liberiaanse mensen te verenigen, te onderwijzen, te begeleiden en hiermee in staat te stellen een waardevolle bijdrage te leveren aan



- de maatschappij;
- b. het opleiden van Liberiaanse mannen en vrouwen en hen hiermee mede in staat te stellen een sterk sociaal netwerk op te bouwen;
 - c. het houden van lezingen, seminars, workshops en andere bijeenkomsten voor de Liberiaanse bevolking;
 - d. het opzetten van (beroeps)onderwijs-, begeleidings- en coachingstrajecten voor Liberiaanse mensen;
 - e. het ontwikkelen en organiseren van onderwijsprogramma's voor de Liberiaanse bevolking;
 - f. het samenwerken met personen en instellingen die gericht zijn op hetzelfde doel;
 - g. het verstrekken van informatie en voorlichting;
 - h. het verzamelen, verwerken, uitwisselen en eventueel publiceren van gegevens die nuttig kunnen zijn voor het bevorderen en/of verbeteren van het uitvoeren van het doel van de stichting;
 - i. het verrichten van alle activiteiten, die rechtstreeks of zijdelings verband houden met het doel van de stichting, alles in de ruimste zin des woords.
 - j. het ontwikkelen van onderwijsprogramma's voor personen en instellingen die de economische situatie van de Liberiaanse bevolking willen verbeteren;
 - k. het geven van investeringsadviezen voor personen en instellingen die in onderwijs en sociale projecten in Liberia willen investeren;
 - l. het ontwikkelen van beroepsonderwijsprogramma's en projecten in Liberia;
 - m. het ontwikkelen en ondersteunen van en deelnemen aan maatschappelijke ontwikkelingsprojecten in Liberia;
 - n. het adviseren over onderwijsprogramma's en sociale projecten aan de overheden in Liberia.
3. De stichting realiseert dit alles in samenwerking en in overleg met Netlib Incorporated in Liberia.

VERMOGEN

Artikel 4.

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- a. subsidies en donaties;
- b. verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten;
- c. andere baten.

BESTUUR

Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden, doch tenminste drie en ten hoogste zeven. Het aantal leden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur vastgesteld.



2. Het bestuur bestaat enkel uit natuurlijke personen.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. door aftreden, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden;
 - b. door ontslag, in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is of door een schriftelijke gevolmachtigde vertegenwoordigd is. Het ontslagbesluit dient genomen te worden met een meerderheid van drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen;
 - c. door overlijden;
 - d. door verlies van het beheer over het eigen vermogen.
4. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen – na goedkeuring door het bestuur – eventueel in aanmerking komen voor een vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6.

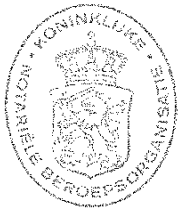
Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.

Artikel 7.

Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste, doch uiterlijk binnen twee maanden, worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken, en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende, of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 8.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd:
 - a. door het gehele bestuur, voor zover uit de wet niets anders voortvloeit;
 - b. door twee gezamenlijk handelende bestuursleden, bestaande uit voorzitter, secretaris en/of penningmeester.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
3. Het bestuur is verplicht zorg te dragen voor inschrijving in het betreffende handelsregister conform het bepaalde in artikel 289 Boek 2



van het Burgerlijk Wetboek, bij gebreke waarvan iedere bestuurder voor diens handelen hoofdelijk aansprakelijk is.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, mits een zodanig besluit wordt genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de bestuursleden aanwezig is of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd is.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, mits een zodanig besluit wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig zijn of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd zijn. Het bedrag dat met voornoemde handelingen gemoeid is, bedraagt maximaal € 5.000,- per bestuurslid, per handeling.

BOEKJAAR

Artikel 10.

Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig december.

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten op te maken.

Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 gemelde bescheiden zeven jaar lang te bewaren.

BESTUURSVERGADERING

Artikel 11.

1. Vergaderingen zullen tenminste drie (3) keer per jaar plaatsvinden. Voor einde van januari maakt het bestuur hiertoe een vergaderplanning voor het komende kalenderjaar.
2. Vergaderingen worden voorts telkenmale gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen die weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met



- inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De secretaris roept op tot de vergaderingen.
Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door hem en de voorzitter voor akkoord worden ondertekend. Fungeert de secretaris als voorzitter, dan geschiedt het notuleren door de penningmeester.
Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.
 4. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde ter vergadering te laten vertegenwoordigen.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uitbrengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
3. De stemmingen geschieden door middel van handopsteking, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
Stemming per email is geoorloofd indien geen van de bestuursleden zich daartegen verzet.
4. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan zal een nieuwe moment worden bepaald waarop de stemming opnieuw zal plaatsvinden.
5. Indien een voorstel zaken betreft, wordt bij staking van stemmen dezelfde handelswijze gehanteerd als in het vorige lid.
6. Blanco stemmen, onthouding van stemmen en niet op geldige wijze uitgebrachte stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Artikel 13.

Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een bestuursvergadering gehouden, waarin de secretaris verslag uitbrengt over het afgelopen stichtingsjaar en de penningmeester aan het bestuur rekening en verantwoording aflegt over het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beheer.

Goedkeuring door het bestuur van het door de penningmeester gevoerde beheer, strekt deze tot décharge.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. Het besluit daartoe zal



slechts kunnen worden genomen met een meerderheid van twee/ derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/ vierde van de fungerende bestuursleden aanwezig is of door een schriftelijk gevolmachtigde vertegenwoordigd is. Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig, dan wordt binnen vijf weken, doch niet eerder dan tien dagen na de eerste vergadering, een tweede bestuursvergadering uitgeschreven, waarin het besluit tot wijziging kan worden genomen met tenminste drie/ vierde van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden. Een voorstel tot wijziging van de statuten dient op de agenda van de desbetreffende bestuursvergadering te worden vermeld, terwijl bij de oproeping voor de betreffende vergadering tevens een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, dient te worden meegezonden.

De wijziging(en) moet(en) op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.

De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging(en) en de gewijzigde statuten neder te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting is gevestigd.

ONTBINDING

Artikel 15.

Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 14 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.

De stichting wordt bovendien ontbonden:

door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;

door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

VEREFFENING

Artikel 16.

Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de bestuursleden als zodanig op.

Op hen zijn de bepalingen omtrent de benoeming, schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuursleden van toepassing.

De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht.

Bij ontbinding van de stichting wordt een eventueel batig saldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.



Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren worden bewaard door de jongste vereffenaar.

REGLEMENT

Artikel 17.

Bij reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Dit reglement mag geen bepalingen bevatten welke strijdig zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat noch met de statuten.

SLOTBEPALING

Artikel 18.

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het bestuur.

Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Gegevens verwijderd door KvK

